

# Excel で行う 経営管理分析講座 (生産編)

職場での日々の仕事から生じる数字を理解し分析することで、会社の現状や問題解決の糸口が見えてきます。統計の基礎知識がなくても、Excel を使って効率よく分析する方法について学びます。

- 【日 程】 7月5日(火)、7日(木)、12日(火)、14日(木)、19日(火)、21日(木) 全6回  
 【時 間】 18:30~20:30  
 【会 場】 リサーチコア 6階 情報研修室  
 【前提条件】 Excel 初級程度の知識を有する方  
 (表やグラフ、関数の基礎等)  
 【定 員】 20人 (申込順・最少開講人数5人)  
 【受講料】 1人 10,000円 (テキスト代を含む)  
 【申込期限】 6月27日(月)



日 程	講座内容 ※Excel 2010 を使用します (経営コンサルタントによる解説とパソコン講師によるExcelの操作説明)	
1日目 (7月5日)	損益分岐点分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・費用削減のシミュレーション</li> <li>・コスト増減による損益分岐点の変化</li> <li>・限界利益率から見た効率的な戦略</li> </ul>
2日目 (7月7日)		
3日目 (7月12日)	経営資源の効率的投下 (数理計画法)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・利益を最大化するには</li> <li>・コストを最小化するには</li> <li>・最適な人員配置</li> </ul>
4日目 (7月14日)		
5日目 (7月19日)	投資の意思決定	<ul style="list-style-type: none"> <li>・正味現在価値法</li> <li>・内部収益率法</li> </ul>
6日目 (7月21日)	経営指標分析	<ul style="list-style-type: none"> <li>・収益性分析</li> <li>・安全性分析</li> <li>・生産性分析</li> <li>・成長性分析</li> </ul>

※講座内容は、一部変更する場合があります。

【申 込 み】 下記申込書にご記入のうえ FAX でお申込みください。

**FAX:0256-32-5703**

Excel で行う経営管理分析講座 申込書

会 社 名			
参加者名			
住 所	〒		
電 話		F A X	
E-mail			

※上記の申込内容は、本講座の申込処理のほか、各種案内のために利用する場合があります。

(財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 支援情報課 (担当: 和田)

TEL : 0256-32-5808 FAX : 0256-32-5703