

PowerPoint 基礎講座

プレゼンテーションソフト「Power Point」について、基本操作から表やグラフ、写真、イラストなどを取り入れた、表現力のあるプレゼンテーション資料の作成までを学びます。説得力のある企画書や展示会での商品説明資料、会議資料の作成等に活用してみませんか。

- 【日 程】 6月6日(月)、8日(水)、10日(金) 全3回
【時 間】 18:30~20:30
【会 場】 リサーチコア 6階 情報研修室
【前提条件】 文字入力スムーズにできる方
【定 員】 20人(申込順・最少開講人数5人)
【受講料】 1人5,000円(テキスト代を含む)
【申込期限】 5月31日(火)



日 程	講座内容 (Power Point 2010 を使用します)	
1日目 (6月6日)	プレゼンテーションの作成	<ul style="list-style-type: none">・スライドの挿入・文字や段落に書式を設定する・スライドショーの実行
2日目 (6月8日)	表やグラフの作成	<ul style="list-style-type: none">・行列を操作する・グラフのレイアウトを変更する・Smart Artグラフィックの作成
3日目 (6月10日)	特殊効果の設定	<ul style="list-style-type: none">・アニメーションを設定する・画面切り替え効果を設定する・スライドを効果的に切り替える

※講座内容は、一部変更する場合があります。

【お申込み・お問い合わせ先】 下記申込書に記入のうえ F A X でお申込みください。

FAX:0256-32-5703

Power Point 基礎講座 申込書

会 社 名			
参加者名			
住 所	〒		
電 話		F A X	
E-mail			

※上記の申込内容は、本講座の申込処理のほか、各種案内のために利用する場合があります。

(財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 支援情報課 (担当: 和田)

TEL : 0256-32-5808 FAX : 0256-32-5703