

事務職のための業務改善研修

事務職は直接利益を生みませんが、利益に貢献できることはあります。本セミナーでは、業務改善をすることによって会社の利益にどのような効果が期待できるのかを考え、実際に業務改善を進めるための手順やポイント、アイデアだしの手法、さらにはミス防止のための仕組みづくりやリスク管理といったテーマについてもワーク作業を盛り込みながら学ぶ、事務職のための研修です。

開講日程	内容・講師
7月24日(火) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・利益を上げる業務改善 ・業務改善による利益の効果を考える ・コミュニケーションの重要性について <p>【講師】小野寺 義明 氏（小野寺中小企業診断士事務所）</p> <p>【プロフィール】紙の販売会社でビジネスの基礎を（経理、在庫仕入物流管理、提案営業）、東証1部上場企業の成長期に、14年間管理職として多くの仕組みづくり（販売戦略仕組みづくり、開発手順標準化、与信管理、人材育成支援、新会社立ち上げ）を経験。その後、経営コンサルタントとして、中小企業を中心に支援を行っている。</p> 
7月31日(火) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善のポイント（ECRSについて） ・業務改善のアイデアだしについて ・会議について考えよう ・モチベーションを上げる施策について（事例紹介） <p>【講師】小櫃 義徳 氏（Biz CONNECT：中小企業診断士事務所）</p> <p>【プロフィール】一般市販薬メーカー、パッケージメーカーで新規開拓から取引拡大、価格交渉など営業として実績を積む。その他、新聞社販売局にて販売戦略の立案、実行および販売店マネジメント、事業承継等に従事。直近では、中小企業支援コーディネーターとして、幅広い業種に実行可能な提案、実行フォローを行っている。</p> 
8月7日(火) 14:00~16:00	<ul style="list-style-type: none"> ・業務のミスをなくす取り組みについて ・リスクを把握し対策をする ・総まとめ <p>【講師】小野寺 義明 氏（小野寺中小企業診断士事務所）</p>

※内容は一部変更する場合があります。

【会場】燕三条地場産業振興センター リサーチコア 5階 産学共同開発室

【対象】総務 や 経理 などの 若手～中堅 事務職担当者

【定員】10名 ※定員になりしだい申込みを締切ります。【参加費】10,000円（消費税・資料代含む）

【申込方法】平成30年7月17日(火)までに下記申込書でFAXにてお申込みください

【申込み・問合せ先】燕三条地場産業振興センター 産業振興部 企業支援課（担当：長谷部）

電話 0256-35-7811

■受講申込書 Fax：0256-32-0447

企業名			
受講者名	年代（代）	所属部署	
連絡担当	（お名前）		（部署）
所在地	〒		
電話		F A X	

※上記の申込内容は、本講座の申込処理のほか、各種案内のために利用する場合があります。