

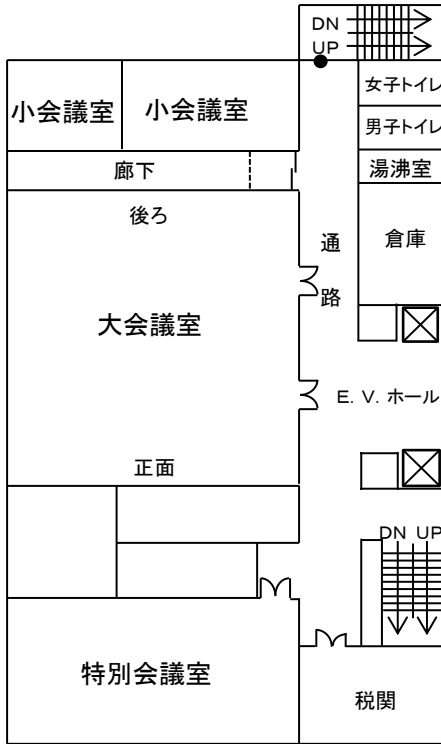
# 会場設営明細表 (4階用)

**FAX**  
**0256-34-6167**

( 年 月 日 )

使用日	年 月 日 ( )	時 分 ~
施設名	小会議室 ・ 大会議室 ・ 特別会議室	
使用者及び用途	使用者	用途

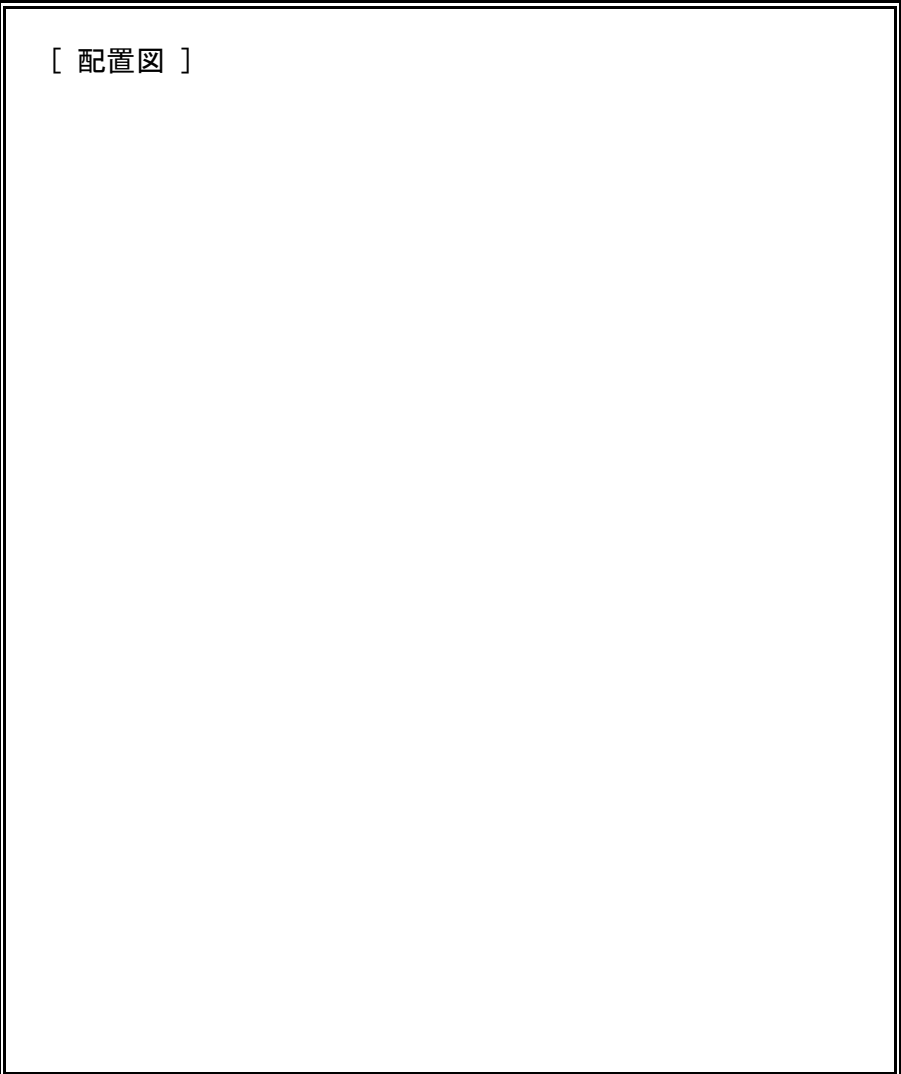
※ゴミは必ず  
持ち帰ってください。



☒ エレベーター ● 非常口

《利用会場での飲食について》

地場産センターを  
 利用する[弁当・飲み物]  
 利用しない  
 持込する[弁当・飲み物]  
 地場産センター  
 [TEL]0256-32-2311



《必要備品名及び数量》

テーブル ( 台 ) _____	水差し ( 個 ) ※2個まで _____
椅子 ( 脚 ) _____	おしぼり ( 個 ) ※2個まで _____
ホワイトボード ( 台 ) _____	* 水はご利用者で準備をお願いします
有線マイク ( 本 ) _____	* おしぼりは、乾いた状態でご用意いたします
ワイヤレスマイク ( 本 ) _____	茶碗 ( 個 ) _____
ピンマイク ( 本 ) _____	ポット ( 本 ) _____
パソコン ( 借用 台・持込 ) 借用時: 1台2,056円	* お茶道具は湯沸室にあります
プロジェクター ( 借用 台・持込 ) 借用時: 1台3,085円	(やかんは1階事務室で貸出します)
スクリーン ( 台 ) _____	* 急須・茶葉の用意はございません
演台 ( 台 ) _____	* ご利用者で準備・片付けをお願いします
( ) _____	(その他連絡事項)
( ) _____	
( ) _____	
( ) _____	
( ) _____	

横看板 (3, 660mm x 460mm) ※大会議室で使用可能、板のみの貸出。 使用する場合  に✓