

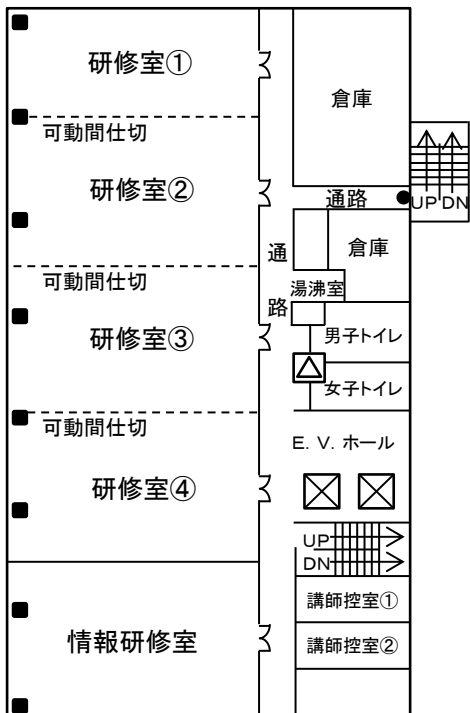
# 会場設営明細表（6階用）

**FAX**  
**0256-34-6167**

使用日	年 月 日 ( ) 時 分 ~	
施設名	研修室 ( ① ② ③ ④ )	
使用者及び用途	使用者	用途

( 年 月 日 )

※ゴミは必ず  
持ち帰ってください。



[ 配置図 ]

☒ エレベーター ● 非常口 ▲ 身障者トイレ

《利用会場での飲食について》

地場産センターを  
 利用する[弁当・飲み物]  
 利用しない  
 持込する[弁当・飲み物]  
 地場産センター  
 [TEL]0256-32-2311

《必要備品名及び数量》

テーブル ( 台 )	_____	水差し ( 個 )	※2個まで
椅子 ( 脚 )	_____	おしぼり ( 個 )	※2個まで
ホワイトボード ( 台 )	_____	* 水はご利用者で準備をお願いします	
有線マイク ( 本 )	_____	* おしぼりは、乾いた状態でご用意いたします	
ワイヤレスマイク ( 本 )	_____	茶碗 ( 個 )	_____
ピンマイク ( 本 )	_____	ポット ( 個 )	_____
パソコン ( 借用 台・持込 )	借用時：1台2,056円	* お茶道具は湯沸室にあります	
プロジェクター ( 借用 台・持込 )	借用時：1台3,085円	(やかんは3階ビル管理室で貸出します)	
スクリーン ( 台 )	_____	* 急須・茶葉の用意はございません	
演台 ( 台 )	_____	* ご利用者で準備・片付けをお願いします	
( )	_____	(その他連絡事項)	
( )	_____		
( )	_____		
( )	_____		

横看板 (3, 580mm × 425mm) ※板のみの貸出。 使用する場合  に✓