

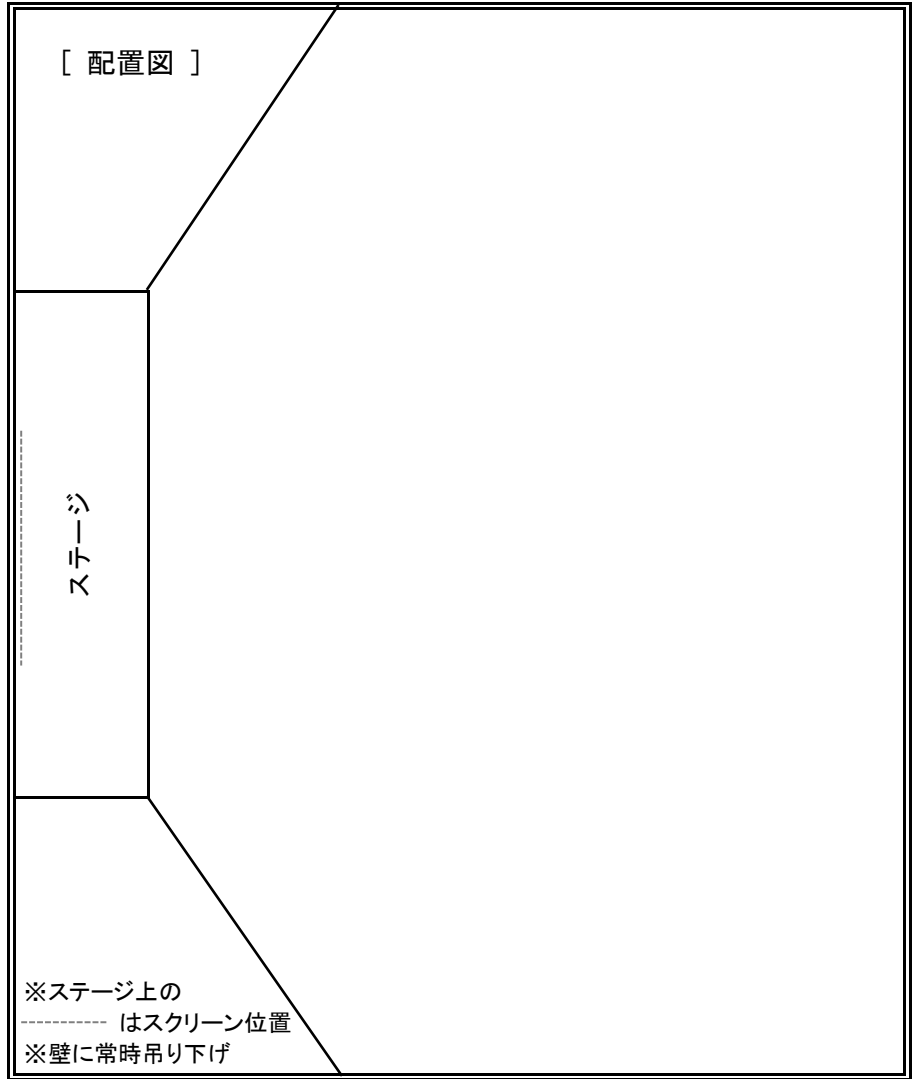
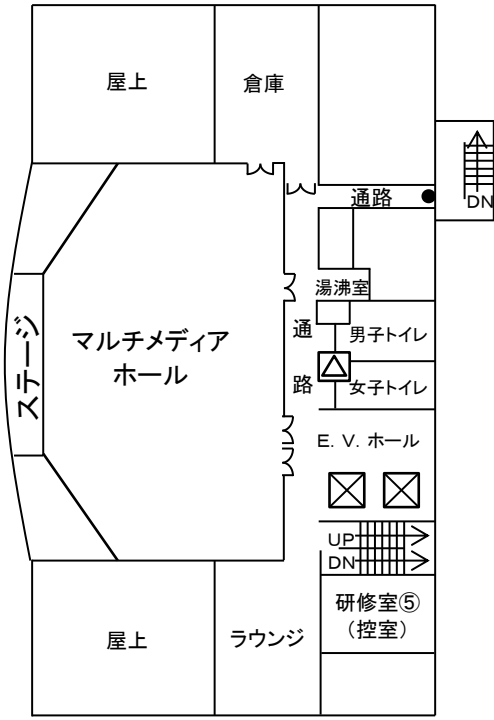
会場設営明細表 (7階用)

FAX
0256-34-6167

使用日	年 月 日 () 時 分 ~	
施設名	マルチメディアホール	
使用者及び用途	使用者	用途

(年 月 日)

※ゴミは必ず持ち帰ってください。



☒ エレベーター ● 非常口 ☒ 身障者トイレ

《利用会場での飲食について》

地場産センターを
 利用する[弁当・飲み物]
 利用しない
 持込する[弁当・飲み物]
 地場産センター
 [TEL]0256-32-2311

※ステージ上の
 ----- はスクリーン位置
 ※壁に常時吊り下げ

《必要備品名及び数量》

テーブル (台) _____	水差し (個) ※2個まで _____
椅子 (脚) _____	おしぼり (個) ※2個まで _____
ホワイトボード (台) _____	* 水はご利用者で準備をお願いします
有線マイク (本) _____	* おしぼりは、乾いた状態でご用意いたします
ワイヤレスマイク (本) _____	茶碗 (個) _____
ピンマイク (本) _____	ポット (個) _____
パソコン (借用 台・持込) 借用時: 1台2,056円	* お茶道具は湯沸室にあります
プロジェクター (備付 台) ※上層に固定	(やかんは3階ビル管理室で貸出します)
スクリーン (備付 台) ※壁に常時吊り下げ	* 急須・茶葉の用意はございません
演台 (台) _____	* ご利用者で準備・片付けをお願いします
() _____	(その他連絡事項)
() _____	
() _____	
() _____	
() _____	
() _____	

横看板(4, 450mm×600mm) ※板のみの貸出。使用する場合 に✓