

# 多目的大ホール利用計画書

催物名称				
催物内容				
利用者名				
担当者	申込担当者	TEL	準備中の担当者	TEL
	会期中の担当者	TEL	撤去中の担当者	TEL
利用日	年 月 日 ( ) ~ 年 月 日 ( )			
利用日程	準備期間(時間)	月 日	: ~	月 日 :
	会期の開催時間	月 日	: ~	:
		月 日	: ~	:
	撤去期間(時間)	月 日	: ~	月 日 :
床電源の利用	100V利用	有・無	200V利用	有・無
給排水の利用	有・無			
稼動観客席の利用	有・無	北側( ブロック)	南側( ブロック)	
二階席の利用	有・無			
ステージの利用	有・無	台数( 台)	ステージ看板の設置	有・無
控室の利用	控室1 (24㎡)・控室2 (16㎡)・使用しない			
スポットライトの利用	有・無			
音響関係の利用	有・無			
ホール外の看板設置	有・無	看板の設置予定場所		
駐車場について	関係者駐車台数	約 台	来場者駐車台数	約 台
	駐車場整備員の配置	有・無	整備員人数	名
物販飲食について	物販	有・無	飲食	有・無
	内 容 :			
飲食の手配	地場産センターを利用・利用しないで持込する			
	(持込業者名:		個数: )	
ゴミの処理	出ない・持ち帰る・業者を手配する			

●利用に係る専門業者

担当職種		会社名	担当者名	連絡先
企画	有・無			
設営	有・無			
什器設置	有・無			
音響	有・無			
照明	有・無			
電気工事	有・無			
臨時電話	有・無			
看板設置	有・無			
ゴミ処理	有・無			
駐車場警備	有・無			

●関係機関への届出

○喫煙・危険物の持込・裸火の使用等	有・無
三 条 消 防 署	年 月 日 届出 ( 済 ・ 予定 )
○食品営業許可等	有・無
三 条 健 康 福 祉 環 境 事 務 所	年 月 日 届出 ( 済 ・ 予定 )
○酒類の販売等	有・無
三 条 税 務 署	年 月 日 届出 ( 済 ・ 予定 )
○大規模な催物の開催等	有・無
三 条 警 察 署	年 月 日 届出 ( 済 ・ 予定 )

●入場者の区分(該当するもの全てに○)

招待 ・ 一般 ・ 関係者
---------------

○関係機関へ届出をした場合、承認書の写しを1部添付してください。

○会場レイアウト図を1部添付してください。