

事務処理を 自動で処理して効率化！ RPA導入基礎セミナー

昨今、企業の経営課題の一つとして人手不足の解消があります。限られた人材で仕事をこなすためには、事務処理の効率化が必要になると考えられます。これらの課題の解決策としてRPAが効果的なツールになるかもしれません。

RPAは「Robotic Process Automation /ロボティック・プロセス・オートメーション」の略語で、パソコンの中にあるソフトウェア型のロボットが代行・自動化するシステムです。

本セミナーでは、「そもそもRPAで何ができるのか?」、「RPAが業務効率化のツールとなり得るのか?」、具体例を盛り込みながら解説するとともに、システムを実際に体験していただく予定です。ご関心のある方はぜひご参加ください。

【日 時】 令和元年 **12月20日(金)** **13:30~15:30**

【会 場】 燕三条地場産業振興センター リサーチコア 6F 情報研修室

- 【内 容】 ● RPAで何ができるの?
● 導入のメリット
● 導入手順と具体例
● 自社に合うシステムは?

導入の具体例

- ・毎月の〇〇の請求書:ログインして印刷しているのを自動化
- ・営業データ(エクセル)をまとめてメールしているのを自動化
- ・毎月の〇〇のファイルを FAX する
- ・毎月の〇〇のファイルを印刷する
- ・定型フォームで届いたメールをまとめてシステムに入力する
- ・届いた FAX の内容をエクセルまたはシステムに入力する など

【講 師】 木村 譲 氏 (株)アイサポート 代表

燕三条地域の企業のウェブサイトの構築、販促支援や業務効率化の導入支援やシステム構築を行なっている企業。

【対象者】 経理担当者、営業担当者 など

【参加費】 無 料 【定 員】 20 名 ※定員になりしだい申込みを締め切ります

【申込方法】 令和元年 12 月 18 日(水) までに下記申込書で FAX にてお申込みください

【申込み・問合せ先】 燕三条地場産業振興センター 産業振興部 企業支援課(担当:長谷部)
電話 0256-35-7811

■参加申込書

企業名			
参加者氏名		所属部署	
所在地	〒		
電話番号		FAX	

※上記の申込内容は、本セミナーの申込処理のほか、各種案内のために利用する場合があります。

Fax:0256-32-0447 ※送信前に番号をご確認ください