

令和2年度 公益財団法人 燕三条地場産業振興センター一般事務正職員採用について

- 1 採用職種及び採用人数：一般事務正職員 2名
- 2 主な職務内容
 - ① 販路開拓支援、受注促進のための業務
 - ② 燕三条地域のブランドを向上させるための業務
 - ③ 人材育成、情報提供に関する業務
 - ④ 地場産品の展示販売等に関する業務
 - ⑤ 地場産業振興センター運営に係る経理総務業務※地場産センターが行う幅広い業務に従事していただきます。
- 3 待遇
 - ① 初任給：高校卒 150,600円(1級5号)～、短大卒 163,100円(1級15号)～、
大卒 182,200円(1級25号)～ (実務経験年数考慮・年1回昇給あり)
 - ② 各種手当：扶養手当・住居手当・通勤手当・超過勤務手当・期末勤勉手当 他
 - ③ 福利厚生：社会保険・労働保険・勤労者福祉共催加入、年次有給休暇・特別休暇あり
- 4 採用予定年月日：令和2年6月1日(月) (着任日については応相談)
- 5 受験資格
高校卒業以上の18歳から45歳までの方
(昭和49年4月2日から平成14年4月1日までに生まれた人で、普通自動車免許を有すること)
- 6 欠格事項：次のいずれかに該当する人は受験できません。
 - ① 成年被後見人又は被保佐人(準禁治産者を含む)
 - ② 禁固刑以上に処せられ、その執行を終わるまで、又は、その執行を受けることがなくなるまでの人
 - ③ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人
- 7 受験申込受付
 - ① 受付期間 令和2年4月1日(水)から4月17日(金)まで
※土曜・日曜・祝日を除く(郵送での申込みは、書留で期日まで必着)
 - ② 受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで
 - ③ 受付場所 燕三条地場産業振興センターメッセピア 1階事務室 総務部総務課
- 8 必要書類
 - ① センター職員採用試験受験申込書
 - ② エントリーシート(指定用紙に記入し、写真を貼付)
 - ③ 卒業証明書(最終学歴のもの)
 - ④ 成績証明書(最終学歴のもの、開封無効)※書式は事務室まで取りに来ていただくか、ホームページ上でダウンロード可能です。
- 9 採用試験
 - ① 一次試験：書類選考
 - ② 二次試験：令和2年4月26日(日) 適性試験及び小論文
 - ③ 三次試験：令和2年5月17日(日) 面接
 - ④ 結果発表：令和2年5月下旬予定
- 10 問合せ先

新潟県三条市須頃一丁目17番地(〒955-0092)

公益財団法人 燕三条地場産業振興センター 総務部総務課(澁川・鈴木)

TEL : 0256-32-2311

E-mail : soumu@tsjiba.or.jp / URL : <https://www.tsjiba.or.jp>