

事務職のための業務改善研修

事務職は直接利益を生みませんが、利益に貢献できることはあります。本セミナーでは、業務改善をすることによって会社の利益にどのような効果が期待できるのかを考え、実際に業務改善を進めるための手順やポイント、アイデアだしの手法、さらにはミス防止のための仕組みづくりやリスク管理といったテーマについてもワーク作業を盛り込みながら学ぶ、事務職のための研修です。

開講日程	内容	講師
7月20日(月) 14:00~16:00	【今こそ求められる業務改善】 ・働き方改革と利益を上げる業務改善 ・リスクの把握と対策	小櫃 義徳(おびつ よしのり) 氏 (Biz CONNECT 代表：中小企業診断士) 〔プロフィール〕 一般市販薬メーカー、全国紙新聞社で営業、組織マネジメント等の実績を積む。その後2017年に独立。 現在は中小企業支援コーディネーターとして、幅広い業種に実行可能な提案・実行フォローを行っている。また研修講師として民間企業、自治体、公的機関向けに業務改善や組織コミュニケーションなどをテーマに登壇している。
7月29日(水) 14:00~16:00	【すぐできるタイムマネジメント】 ・タイムスケジュール立案と実行 ・モチベーション起動と向上	
8月6日(木) 14:00~16:00	【どうやる業務改善】 ・業務改善のアイデア出し ・個人特性と組織コミュニケーション	

※内容は一部変更する場合があります。

【会場】 燕三条地場産業振興センター リサーチコア4階 異業種交流プラザ②③

【対象】 総務 や 経理 などの 若手～中堅 事務職担当者

【定員】 10名 ※定員になりしだい申込みを締切ります。

【参加費】 11,000円 (消費税・資料代含む) 開講日に現金でお持ちください。領収書を発行します。

【申込方法】 令和2年7月13日(月)までに下記申込書でFAXにてお申込みください

【申込み・問合せ先】 燕三条地場産業振興センター 産業振興部 技術開発課 (担当：伊藤)

電話0256-35-7811

■受講申込書

Fax : 0256-32-0447

企業名			
受講者名		所属部署	
連絡担当	(お名前)	(部署)	
所在地	〒		
電話		F A X	

※個人・企業情報の保護について、セミナーご応募の際にお伺いする個人情報は、問合せへの回答といった連絡とセミナーの円滑な遂行及び改善のための分析や、セミナーの内容に応じた関連する情報提供に利用します。ご提供いただいた情報については、法令に基づく開示請求があった場合、本人の同意があった場合、その他特別の理由のある場合を除き、第三者には提供いたしません。ご提供いただいた個人情報を正確に取り扱うよう努めます。