

<海外人材養成講座>

初めての貿易実務とビジネス英文講座

ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センターでは、初めて海外事業や貿易実務に携わる方や取り組んでまだ日が浅い方を対象に、貿易実務とビジネス英文の基礎を1日で学ぶオンライン講座を開催します。

本講座では、豊富な海外ビジネス経験を持ち、軽妙な語り口が好評の法嶋由昭氏を講師にお招きし、わかりやすく実践的な内容で講義いただきます。貿易の流れや手続きについて基本から学びたい方、ビジネス英語で使われる表現や文章の作法の基礎などを学びたい方は、ぜひご参加ください。

※本講座は、9月8日・9日に対面形式で開催を予定していた内容を、新型コロナウイルス感染症予防の観点から、

オンライン形式に変更して実施するものです。予めご予定された方には申し訳ありませんが、ご了承ください。

日時	2020年9月17日(木) 9:30~16:30 (9:00~接続開始 昼休憩12:30~13:30)
会場	オンラインライブ配信(使用アプリ:Zoom) ※詳しい受講方法については、次のページをご参照ください。
内容	別紙カリキュラムを参照願います。※状況に応じて内容を変更する場合があります。
講師	法嶋 由昭 (ほうじま よしあき) 氏 トレード・コンシェルジェ Street Smart 代表 【講師略歴】 大阪大学法学部卒業後、住友商事株式会社に入社。米国のニューヨーク、台湾の高雄に通算14年間駐在するなど海外での豊富な貿易実務経験を持つ。山形県立産業技術短期大学校国際経営科教授を経て、貿易コンサルトを主な業務とするトレード・コンシェルジェ「Street Smart」を主宰。軽妙な語り口と実践的な内容が好評で、全国各地から貿易実務やビジネス英語講座の講師依頼も多数。ジェトロオンライン講座「英文ビジネスeメール編」監修者、著書に「駆け引きを有利に進めるビジネス英語」(三修社)がある。
主催	ジェトロ新潟、(公財)にいがた産業創造機構、(公財)燕三条地場産業振興センター
共催	新潟県
後援	第四銀行、北越銀行、大光銀行
定員	20名(先着順) ※1社から2名までご参加いただけます。
テキスト代	お申込み1名につき 2,000円 ※料金は銀行振り込みでお支払いください。詳細はお申込後にご案内します。 ※ジェトロメンバーズ・NICOクラブ会員企業様は1社につき1名分のテキスト代を無料と致します。
申込方法	下記のWEBページよりお申込みください 【URL】 https://www.jetro.go.jp/customer/act?actId=B0056650Y
申込締切	2020年9月11日(金) 17:00まで
お問い合わせ	日本貿易振興機構(ジェトロ) 新潟貿易情報センター 担当:大嶋、山下 新潟県新潟市中央区新光町16-4荏原新潟ビル5階 TEL 025-284-6991 E-mail nig@jetro.go.jp

<今後の予定>

「国際ビジネス英文Eメール講座(実践編)(仮)」開催日:10月予定 ※詳細は後日、ジェトロ・NICOのHPに掲載します。

受講方法

①アプリのダウンロード

原則Zoomアプリをダウンロード・インストールして受講していただきます。下記URLにアクセスしてください。

⇒ミーティング用Zoomクライアント ダウンロードページ

【URL】 https://zoom.us/download#client_4meeting

②Zoomの使用可否を確認

各自の端末から下記URLのテストミーティングにアクセスをし、Zoomの使用可否をご確認ください。

⇒ テストミーティングページ

【URL】 <https://zoom.us/test>

③受講用資料(テキスト含む)の郵送

事前に当日用のテキスト、Zoomミーティング入室時に必要な「受講者番号」等の資料をご登録住所宛に郵送いたします。

④接続テスト<希望者のみ>

ご希望の方を対象に、9月16日(水)10:00～10:30/14:00～14:30にジェット口新潟と受講者の方の間で接続テストを実施します。(所要時間5分程度)

※事前に接続テスト用のミーティングIDとパスワードをメールでお知らせします。

⑤参加用ミーティングID・パスワードの送信

受講日前日、9月16日(水)までに登録された個人メールアドレス宛にジェット口新潟より参加用ミーティングIDとパスワードをお送りします。

⑥当日ログイン/入室

受講日当日、9月17日(木)9:00以降に各自の端末からZoomを起動し、事前に郵送された「受講者番号」と⑤で送信された「参加用ミーティングID」、「パスワード」を用いて入室してください。

※その他、詳しい受講方法については、お申込後に別途、お知らせいたします。

<注意事項>

※集団受講(端末1台で複数名受講)はご遠慮ください。

※途中退室はご遠慮ください。原則、再入室はできませんのでご了承ください。

※セミナーの録画、録音はご遠慮ください。

※参加者の皆様の通信環境の状況により、接続が中断される場合がございます。その場合、主催者は責任を負いかねますので、予めご理解のうえ、お申込みください。

※アプリケーションをダウンロードしてご利用の場合、現在のZoomの使用では、自動アップデート機能がありません。使用する際には、必ず事前にバージョンを確認し、最新版を保った状態で使用するようご注意ください。

初めての貿易実務とビジネス英文講座 カリキュラム

<午前の部:初めての貿易実務講座>

I.貿易の流れと手続き

- ・海外市場の情報収集と役立ち情報入手法
- ・貿易実務手続きの流れと必要な手続き
- ・輸出入規制
- ・オファーの要領(輸出条件提示)

II.輸出における価格設定

- ・インコタームズ(FOB、CFR、CIF)
- ・輸出価格の設定(計算演習)

III.海外ビジネスにおける留意点

IV.質疑応答

<午後の部:初めてのビジネス英文講座>

I.はじめに

- ・英文ビジネスメールに対する「苦手意識」を克服

II.英文Eメールの構成と文章作法

- ・ビジネスEメールのプロトコル

III.ビジネス英語に適した英語とは

- ・相手に好感を持ってもらう英語と基本的な考え方

IV.ビジネス英語の基礎表現

V.理解度確認のためのアウトプット【演習】

VI.まとめと質疑応答

※状況に応じて内容を変更する場合があります。