

「燕三条ものづくりメッセ 2021」の展示会場設営及びWeb サイト企画・制作・広報 仕様書

1 委託名 「燕三条ものづくりメッセ 2021」の展示会場設営及びWeb サイト企画・制作・広報

2 日時 令和3年10月21日(木)・22日(金)

21日(木) : 午前10時～午後5時

22日(金) : 午前10時～午後4時

※設営準備日 : 10月16日(土)～10月20日(水) (内搬入予定日 : 10月19日(火)～20日(水))

※撤収期限 : 10月23日(土)

※Web サイトは9月中旬より公開、10月23日(土)以降も継続公開とする

3 会場 燕三条地場産業振興センター [新潟県三条市須頃 1-17]
メッセピア・リサーチコア・駐車場 (仕様書別紙1参照)

4 来場者数 10,000人程度

5 委託内容 業務委託範囲を以下に規定する。

5-1 展示会の会場レイアウト作成と設営等に係わる業務

(1) 会場設営

(2) 運営に係わる業務委託

(3) 感染症対策

5-2 Web サイト企画・制作に係わる業務

(1) 基本デザイン

(2) Web サイト企画・制作

5-3 展示会の広報活動に係わる業務

(1) 新聞など広告に係わる業務

(2) 印刷物に係わる業務

(3) 各種印刷物の配布に係わる業務

5-4 その他

(1) アンケート集計に係わる業務

(2) 業務完了報告書

5-1 展示会の会場レイアウト作成と設営等に係わる業務

(1) 会場設営

展示会の基本ロゴを発注元が提示。(仕様書別紙2)

基本ロゴに基づき、燕三条の技術をイメージできる展示会場のレイアウト・装飾を行うこと。

展示会場のレイアウト作成、小間設営(電気工事も含む)、看板などの装飾、撤去を行うこと。

展示場の広さはあわせて約2,650㎡程度。

基本構成は以下とするが、出展企業数・イベント内容により変更もあるため、柔軟に対応できること。

小間数は募集の数であり、実数に基づいた変更には臨機応変に対応できること。

なお、実施にあたっては「展示会業界におけるCOVID-19感染拡大予防ガイドライン」(一般社団法人日本展示会協会)に基づき、新型コロナウイルス感染症拡大防止の徹底に十分配慮すること。詳細は5-1-(3)を参照し、適切な感染症対策を提案・実施すること。

【展示会場基本仕様】

場所：燕三条地場産業振興センター

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ・メッセピア 多目的大ホール (1,800㎡、W30m×D60m) | 112小間程度 |
| ・屋外展示エリア (150㎡、W15m×D10m) | 3小間程度 |
| ・特別エリア (700㎡程度、エントランスホール・交流サロン・通路等) | 13小間程度 |

各エリアともに出展者の業種や出展内容などに応じて委託者と十分に協議し適宜ゾーニングを行い、来場者がわかりやすいように工夫すること。

※展示小間基本構成 … 3会場で128小間程度

①メッセピア多目的大ホール (1,800㎡、W30m×D60m) 112小間程度

- ・1小間の大きさは間口3.0m×奥行2.0m×高さは任意とする。(ただしパラペット・社名板を高さ2.5m程度に設置できること)
- ・システムパネル(ユニット式3面パネル構造)、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯(40W)×1灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント(100V/300W)は委託者標準施工として受託者の負担で用意すること。
- ・委託者標準施工以外のオプション備品等(有料)を用意すること。

②屋外展示エリア (150㎡、W15m×D10m) 3小間程度

- ・1小間(W5m×D10m程度)とすること。
- ・屋根付きテント(1.5k×2k相当)を準備すること。
- ・社名板、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント(100V/300W)は、委託者標準施行として受託者の負担で用意すること。
- ・テント社名板は風雨にさらされても倒れないよう配慮すること。
- ・委託者標準施工以外のオプション備品等(有料)を用意すること。
- ・多目的大ホールから屋外展示エリアへの来場者誘導を工夫すること。
- ・屋外展示エリアの設営箇所は委託者と協議の上、変更する場合がある。

③特別エリア（700 m²、エントランスホール・交流サロン・通路等） 13 小間程度

- ・ 1 小間の大きさは間口 3.0m×奥行 2.0m×高さは任意とすること。（ただし、パラペット社名板を高さ 2.5m 程度に設置できること。）
- ・ システムパネル（ユニット式 3 面パネル構造）、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯（40W）×1 灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント（100V/300W）は委託者標準施工として受託者の負担で用意すること。
- ・ この他特別小間（パネル 1 枚（2m×2.4m）+長机 1 個（1.8m））を 8 小間程度用意すること。
- ・ 委託者標準施工以外のオプション備品等（有料）を用意すること。
- ・ 館内既存のインフォメーションコーナーは移動不可とすること。

④追加電力、発電機、コンプレッサーについて

- ・ 追加電力は下記となるように設定し不足分は受託者が負担すること。
 - 100V 300W まで無料
 - 100V 追加 500W ごと 2,700 円(税込)
 - 200V(3 相/単相) 500W ごと 2,700 円(税込)
- ・ 発電機、コンプレッサーについては北越工業(株)製を使用することが望ましい。

⑤展示会場のネット環境整備

- ・ 出展者がオンラインでも商談を行うことができるよう、展示会場に Wi-Fi 環境や有線 LAN 環境などのネット環境を整備すること。
- ・ 出展者が同時にアクセスしても、安定して使用可能であること。
- ・ 会場内を移動しながら動画を配信しても再生が途切れないような、安定かつ高速なネット環境を整備すること。

⑥受付登録所

- ・ メッセピア多目的大ホール入口には入場のための受付登録所を設ける。
- ・ 5-2 で制作する Web サイトで事前登録した来場者と当日登録者を非接触で混雑することなく、受付ができる仕組みを提案・実施すること。
- ・ 名刺無しで当日登録の場合も非接触で混雑することなく、受付ができる仕組みを提案・実施すること。

⑦看板類

- ・入口アーチ看板、プログラム看板、誘導看板等の企画立案、作成、設置等を行うこと。また、プログラム看板については会場内複数箇所に設置すること。なお、特別講演会やセミナー、併設催事についても適宜看板を作成すること。

⑧開会式会場

- ・会期1日目に開会式を開催できる場を会場内(屋内、屋外問わず)に設営し、開会式が円滑かつ効果的に実施できるように映像、音響、照明、備品等を揃えること。
- ・式典のレイアウトは感染症対策を考慮した配置とすること。

⑨連絡通路等について

- ・各会場で統一感が出るように装飾すること。
- ・各会場間を来場者が移動する際に雨風がしのげる連絡通路などを設けること。
(メッセピア多目的大ホール⇄屋外展示エリア)
- ・必要に応じて各会場通路にカーペットを敷く等工夫を施し、動線を考慮すること。
- ・連絡通路は特に段差等発生しないように配慮すること。

⑩特別講演会やセミナーなどの会場

- ・会場内に感染症対策を考慮した特別講演会やセミナーなどの会場を設けること。
- ・特別講演会やセミナーなどの会場は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。

⑪会場事務局、控室

- ・出展者、来場者、講演者及び来賓等への対応および円滑な運営のため、事業当日は必要備品(茶器、電気ポット、ゴミ袋等)を用意した会場事務局及び控室を設営すること。(多目的大ホールの控室の利用は可能)
- ・会場内での相互連絡を円滑にできるよう工夫すること。(例:無線機等の用意)

⑫燕三条地場産業振興センター備品の使用について

- ・パイプ椅子 250 脚、展示小間用テーブル 100 脚程度、およびホール設備のパーティション (2,200mm × 1,270mm) 30 枚を使用可能とすること。

⑬設営及び撤収のスケジュール

- ・設営は令和3年10月16日(土)~令和3年10月20日(水) (内搬入予定日:10月19日(火)~20日(水))、各日午前9時から午後5時まで。
- ・令和3年10月21日(木)午前9時から午前11時までは電気工事などの補助のため駐在すること。
- ・撤収期限は令和3年10月23日(土)とすること。

(2) 運営に係わる業務委託

① 交通誘導及び監視業務

展示会場及びその周辺における来場者の交通誘導や監視業務を行うこと。

10/19(火) ・ 午前 8 時～午後 6 時 4 名程度

10/20(水) ・ 午前 8 時～午後 6 時 4 名程度

10/21(木) ・ 午前 8 時～午後 6 時 10 名程度

10/22(金) ・ 午前 8 時～午後 7 時 10 名程度

人数や配置は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。

② 受付業務

来場者の受付業務を行う。

10/21(木) ・ 午前 9 時 30 分～午後 5 時(休憩 1h 含む) 6 名程度

10/22(金) ・ 午前 9 時 30 分～午後 4 時(休憩 1h 含む) 6 名程度

人数や配置は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。

③ 展示会場内リアルタイム配信

・ 会期中 4 回/日程度、タブレット等を持って展示会場内を巡回して、会場内の出展者などの様子を 5-2 で制作する Web サイトで配信する仕組みを提案・実施すること。

・ 必要な機材 (タブレット等) 1 台程度、準備すること。

④ オンライン商談サービス

・ 5-2 で制作する Web サイト閲覧者が出展者とのオンライン商談を希望した際、商談をサポートすること。

・ 受付及び運営の仕組みについて提案すること。また、必要な機材 (タブレット等) 5 台程度、準備すること。

(3) 感染症対策

「展示会業界における COVID-19 感染拡大予防ガイドライン」（一般社団法人日本展示会協会）を遵守し、新型コロナウイルスの感染症対策をとること。

なお、以下文中のスタッフは主催者、会場管理・運営者、展示会支援企業とする。

① 展示会関係者（来場者、出展者、スタッフ）に対して

- ・マスク配布及びマスク着用の徹底、サーモグラフィー等による検温できる仕組みを提案、実施すること。

② 出展者・スタッフに対して

- ・出展者やスタッフのヘルスチェックの方法を提案、実施すること。
- ・フェイスシールド配布及びフェイスシールド着用の徹底ができる仕組みを提案、実施すること。

③ 来場者に対して

- ・簡易的かつ非接触で登録及び入場ができる仕組みを提案、実施すること。（例：QRコード）
- ・簡易的かつ非接触で名刺交換ができる仕組みを提案、実施すること。（例：Eight）
- ・簡易的かつ非接触でアンケートができる仕組みを提案、実施すること。（例：QRコード）

④ 展示会会場での感染対策

- ・出展者搬入【搬入予定日：令和3年10月19日（火）～令和3年10月20日（水）】の混雑を避けるため、分散搬入方法の仕組みを提案・実施すること。
- ・飛沫防止シートの設置（受付など）及び消毒液の設置（出入口など）を提案、実施すること。
- ・スタッフによる効率的かつ確実な消毒の仕組みを提案、実施すること
- ・スタッフによる各扉開放及び空調設備による常時換気等、密閉や密集を回避する仕組みを提案、実施すること。

⑤ Web サイトによる感染症対策結果の見える化

- ・来場者の入退場及び会場内滞在者をリアルタイムで把握できる仕組みを提案、実施すること。
- ・会場内の換気状況を数値で把握ができ、密閉・密集を回避する仕組みを提案、実施すること。
- ・駐車場の利用状況がリアルタイムで把握できる仕組みを提案、実施すること。
- ・上記の内容は5-2で制作するWebサイトで情報発信が可能なこと。

⑥ その他

- ・感染防止のための必要な人員の手配を行うこと
- ・他により効果的な感染症対策があれば提案、実施すること。

5-2 Web サイト企画・制作に係わる業務

(1) 基本デザイン

委託者が提示する燕三条ものづくりメッセの基本ロゴ（仕様書別紙 2）に基づき、燕三条の技術をイメージできる Web システムデザインの制作を行う。

(2) Web サイト企画・制作

Web サイト閲覧者・出展者ともに印象に残るサイト構成・デザインをアクセシビリティに配慮しながら構築すること。

① 出展分野毎にページを設置

本展示会出展企業は加工技術分野、民生品分野、機械装置・治工具分野、ソリューション・コンサルタント、産学研究機関の 5 つに分類（大分類）し、各分野のページを設けること。

上記分類に加え中分類として業務・加工別に 20 程度に分類し、各分野のページを設けること。

分類については委託者と協議の上、設定する。

この機能が実装できない場合は近い機能または代替機能を提案すること。

② 企業情報検索機能

企業情報の入力内容をキーワード検索ができること。

Web サイト閲覧者の視点に立って情報を分類し、探しやすいサイト構成を目指すとともに、利便性を重視した使いやすいナビゲーションを配置し、求める情報まで快適にたどりつけるようにする。絞り込みが容易な方が望ましい。

なお、以下の機能を有することがポイントとなる。

- ・キーワードを使った検索では冗長性（類似語や表記ゆれの吸収）を持たし、完全一致しなくとも、結果を提示できる機能の提案（例えば、メッキ、めっき、鍍金 プレス金型 順送型）。
- ・検索結果だけでなく、検索した者が興味を持つと思われる企業を推薦する仕組みの提案。
- ・その他最新の技術を用いた検索機能の提案など、企業が効率的に探せるビジネスマッチングシステムの仕組みを提案すること。

③ 出展企業情報の入力機能

入力項目は 1 社あたり 30 項目程度の入力が可能なこと。

画像や動画リンク、ダウンロード資料、外部リンクなどが挿入可能なこと。また、動画サムネイル表示が可能なこと。

各商談方法（メール、TEL、オンライン商談）の表示バナーが挿入可能で、各表示バナーをクリックした際には各商談方法へスムーズに移行できること。

入力方法は直接入力の外、CSV 形式でのアップロードができることが望ましい。その際、テーブル形式は委託者が指定する。

本業務で導入するシステムによって、簡単な操作でユーザビリティやアクセシビリティに配慮したコンテンツの作成、更新、管理等の作業ができるようにし、利用者の負担を軽減しながらも、質の高い出展者ページを作成すること。

④オンラインセミナー等配信機能

開会式、特別講演会、セミナー、出展企業プレゼンテーションを録画またはリアルタイム配信し、閲覧できること。

リアルタイム配信や録画配信に関してサポートすること。

⑤来場者の事前登録機能

展示会来場者の事前登録ができること。

⑥アナリティクス機能

Web サイト閲覧者情報やアクティビティに関して解析できること。

(例：閲覧者の地域、閲覧時間、閲覧ページ、キーワード検索のランキングなど)

⑦マルチデバイス対応

公開するシステムはインターネットを介して多くのブラウザで閲覧可能であること。閲覧ブラウザは Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari 等の最新版、OS は Windows10、Mac OSX、Android、iOS に対応すること。※サポートが終了した OS に関しては除外すること。

また、急速に普及しているスマートフォンやタブレット端末等を含めたあらゆるデバイスでも情報をスムーズに取得できるよう、デバイスに応じて Web サイトの表示を最適化する仕組みを取り入れる。

なお、Web サイト閲覧者がインストールの必要な専用アプリを必要としないこと。

⑧ネットワークシステム構築

いわゆる、なりすましや情報の改ざんなどの外部からの攻撃や、データの漏えいなどのセキュリティリスクにも対応した安全なシステムを構築する。本システムへの不正侵入、システム停止や障害の発生を予防し、障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、万全のセキュリティ対策を講じること。

- ・本システムのサーバーは当センターが利用している指定サーバーを使用すること。
- ・データは約一年間保存し、アクセス可能なこと。
- ・第三者によるサーバーへの不正アクセス等により改ざんや消失、毀損が生じた場合には、指定サーバーの管理者と協議の上、原因を解明し速やかに対策を講じるとともに委託者へ報告する。
- ・本システムにおいてのセキュリティ要件は次のとおりとする。詳細については委託者と受託者において協議の上、決定する。
- ・ユーザー認証は管理者専用画面でアカウント及びパスワードによる認証を行うこととし、パスワードは委託者が変更できる機能を有すること。
- ・出展者が使用する機能へのアクセスは、SSL による暗号化通信を行うこと。
- ・システム及び登録内容のバックアップを取得し、障害が発生した場合に最新の状態に復元できること。
- ・本システムで利用する OS やアプリケーション、ネットワーク機器などのセキュリティホールやバグに対処できるよう適切な設定変更を行い、初期設定のままでは利用しないこと。提供される最新のアップデートやパッケージに更新して導入すること。OS やアプリケーションなどのメーカーから提供されるセキュリティパッチなどについて速やかに対応すること。

5-3 展示会の広報活動に係わる業務

(1) 新聞など広告に係わる業務

日刊工業新聞などの全国紙の紙面広告コンテンツ、Web などの電子媒体などを駆使し効果的な時期に広告を掲載し、首都圏を中心に広く周知をはかること。

なお、委託者は以下の広告内容を検討しているが、予算の範囲内で効果的な広報を企画・提案すること。掲載時期は開催日の1週間程度前から効果的な日程を検討し、予算の範囲内で複数回の掲載を検討しても良い。

- ①日刊工業新聞 5段 1/2
- ②新潟日報 5段 1/2
- ③日本経済新聞（新潟版） 5段 1/2
- ④三條新聞 2段 10cm 程度
- ⑤Web などの電子媒体を活用

※過去2年間の来場アンケート（仕様書別紙3）を参考にして、首都圏主要製造業により来場促進につながる方法を提案すること。

(2) 印刷物に係わる業務

下記に示す各種印刷物を製作すること。

委託者が提示する燕三条ものづくりメッセの基本ロゴ（仕様書別紙2）をもとに、燕三条のものづくりをイメージした魅力的なデザインを提案すること。

各印刷物のサイズなど基本仕様を以下に示すが、より効果的な提案が出来ればなお良い。

- ①開催案内ポスター 200枚
 - ・A1版コート紙 135kg相当 片面カラー印刷。
 - ・黄緑の基本色は蛍光色を使用すること。
 - ・一部を四つ折りの状態で納品すること。部数は別途指示すること。
- ②開催案内リーフレット 40,000部
 - ・電子データも提出すること。
 - ・A4 6ページ。
 - ・A3版コート紙 38.5kg相当 フルカラー刷。
 - ・一部を「Z折り+三つ折り」の状態で納品すること。部数は別途指示する。
- ③招待状用封筒 20,000部
 - ・長3 2色印刷。
- ④来場者証（首下げホルダー含む） 8,000枚
 - ・H110×W105。
 - ・表面のみ2色印刷（裏面印刷なし）。
 - ・来場者のカテゴリー分けをする予定。
（4種類程度：製造業、商社代理店、公官庁・団体・その他 各枚数等は別途指示する。）
 - ・一部を首下げホルダーに来場者証を入れて納品すること。枚数は別途指示する。
- ⑤出展者証（首下げホルダー含む） 500枚
 - ・H110×W105。
 - ・表面のみ2色印刷（裏面印刷なし）
 - ・一部を首下げホルダーに出展者証を入れて納品すること。枚数は別途指示する。
- ⑥会場案内図 2,000枚
 - ・電子データも提出すること。
 - ・A3版コート紙 90kg相当 両面印刷。

なお、納品日の目安として、①～③は8月20日（金）、④～⑥は10月14日（木）とすること。

(3) 各種印刷物の配布に係わる業務

開催案内リーフレットを9月上旬および9月下旬の2回に、各7,500ヶ所程度にDMとして配布すること。配布先については委託者が送り先を支給する。

なお、委託者が提示する個人情報などのデータは受託者が適切に管理すること。

5-4 その他

(1) アンケート集計に係わる業務

出展者及び来場者に対してアンケートを実施し、回収した以下のアンケートの集計を行い、速やかに報告書を取りまとめること。なお、アンケートの内容については委託者が提示すること。

- ① 来場者向け「来場者アンケート」 目標 600 程度
※来場者アンケートが収集できるような創意工夫をすること
※簡易的かつ非接触で効率良く、アンケートが収集できるようにすること。
- ② 出展者向け「展示会終了後アンケート」 目標 100 程度
※出展企業の9割以上を集計すること。
- ③ 来場者名刺のデータベース化（来場者数の半数程度；5,000枚程度）
- ④ 出展者向け「展示会終了1ヶ月後アンケート」 目標 100 程度

①～③の提出期限 11月15日（月）、④は提出期限 12月20日（月）とすること。

(2) 業務完了報告書

- ① 受託業務に対する業務完了報告書を提出すること。

報告内容は出展者及び来場者アンケートの集計及び分析、来場者リストの提出、広報活動記録、広報活動効果分析、アナリティクス分析データなど。（正式見積書に対応する項目について記載すること。）

- ② 提出期限は令和4年1月7日（金）とすること。

6 予算額

予算額：25,000,000円（消費税含む）

※予算の範囲内で自由な発想でご提案いただき、展示会場設営内容（平面図及びイメージ図など）・Webサイト内容（イメージ図など）・広告活動内容と見積書をご提示下さい。

※予算額には、ブースデザイン・レイアウト、各種サイン製作、備品レンタル、電気工事・電気料、会場設営・撤去、廃材処理、感染症対策を含む。

7 著作権

当該委託業務の成果物に係わる著作権は、各成果物引き渡しと同時に委託者に譲渡するものとする。ただし、譲渡する以外に有効な手法がある場合は、適宜提案すること。

なお、使用に関して条件や制限があるものについては、その都度両者で別途協議するものとする。

8 審査の観点

コンペ当日に 15 分間のプレゼンテーションをしていただき、以下の観点から審査を行う。

【会場レイアウト作成と設営等】 ・デザイン・レイアウト ・感染症対策	感染症対策が十分考慮され、会場全体が見やすいレイアウトとなっているか
	簡易的かつ非接触で登録・来場などができる先進的な仕組みを提案できているか
【Web サイト企画・制作】 ・基本デザイン及び Web サイト企画・制作 ・感染症対策	Web サイト閲覧者にとって使いやすく、わかりやすい Web サイトとするための工夫がされているか
	企業情報検索機能は探しやすく、先進的な仕組みになっているか
	Web サイトによる感染症対策の見える化を提案できているか
【広報活動】 ・広報活動	効果的な PR 方法を提案できているか
【その他】 ・総合評価	企画提案内容が同等である場合、見積価格が安価であるか
	燕三条地域の技術を効果的に PR できる工夫がされているか

9 支払い

支払い方法については、事業完了後の全額精算払いとする。

※受託者より要望があった場合、見積金額（消費税含む）の 4 割まで前払いを行う。

10 その他

(1) 参加申請書 受付期限

令和3年6月21日（月）午後4時までに下記宛てに提出すること。

(2) 提案書及び見積書 提出期限

令和3年7月2日（金）午後4時までに下記宛てに提出すること。

(3) 決定期日

令和3年7月16日（金）頃に文書にて通知する。

なお、審査内容についてはお答えできません。

(4) 選定後の手続き

決定以降において委託契約を締結させていただきます。

なお、コンペ後に生じる展示会場設営内容・Webサイト内容・広告活動内容の変更などについては両者協議の上、定めることといたします。

(5) その他の注意事項

- ① 燕三条地場産センターの利用上の注意に則って業務を行うこと。
- ② 個々の作業の実行と全体的な調整を委託者と共に行うこと。
- ③ 本仕様書に定めのない事項については両者誠意を持って協議の上、決定する。
- ④ 業務の一部を外部に委託する場合はその費用を負担すること。
- ⑤ 本事業により収集した個人情報には施錠可能なロッカー内などで厳重に保管すること。また本事業により収集した個人情報をパソコン内などで管理する場合は、本事業従事者以外は閲覧できないように、閲覧者限定のロックをかけて管理すること。
- ⑥ 本事業により収集した個人情報は燕三条地場産センターへ提出すること。また、本事業により収集した個人情報やデータなどは全て削除、消滅、破棄などをし、再利用できない状態にすること。
- ⑦ 特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと。
- ⑧ 新型コロナウイルス感染症が本事業に影響を与える場合は別途協議の上、柔軟に対応すること。

（問合せ先）

公益財団法人燕三条地場産業振興センター
産業振興部 企業支援課 長谷部/山家/刈谷
〒955-0092 新潟県三条市須頃1丁目17番地
TEL 0256-35-7811 FAX 0256-32-0447
E-mail : tsm@tsjiba.or.jp