



セミナー案内

仕事円滑化のためのコーチング技術！

主催：(公財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 技術開発課

業界に関わらず、後続の育成は必要不可欠な業務の一つと言えます。しかし、作業手順や経理処理の手順を教えたいものの、どのように伝えれば理解してもらえるのか悩んだことはないでしょうか。

この講座は、「仕事の効率を上げるためのコーチング技術を取得する」ことを目的としています。すぐに職場で使える簡単なコミュニケーション技術を取得し、人との関わり方に必要なものや注意の仕方、質問力の磨き方などを学ぶことができます。

【開催日程・講座内容】

令和3年 8月19日(木) 13:30~17:30、9月1日(水) 13:30~15:30

日程	講座内容
8月19日(木) 13:30~17:30	<ul style="list-style-type: none"> ・人と人との距離を縮めるコミュニケーション ・相手に伝わる指導術 ・心を折らない注意の仕方
9月1日(水) 13:30~15:30	<ul style="list-style-type: none"> ・実践したことに対して、個別解説・アドバイス



【講師】小林 富貴子氏 (一般財団法人 教育研修コーチング協会理事長)

【会場】(公財)燕三条地場産業振興センター リサーチコア6階 研修室

【定員】15名

【持ち物】筆記用具

【受講料】12,000円 (税込・送料代込) 開講日に徴収させて頂き、領収書を発行いたします。

【申込締切】令和3年 8月11日(水)

【申込方法】下記申込書へ必要事項を御記入の上、FAXでお申込みください。

【申込・問い合わせ先】(公財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 技術開発課 佐藤

TEL:0256-35-7811/FAX:0256-32-0447 / Email: gijutsu@tsjiba.or.jp

《コーチングセミナー》のお申込み

FAX:0256-32-0447

氏名： _____ 会社名： _____

所属部署： _____ 役職： _____

会社TEL： _____ 会社FAX： _____

会社住所： _____ E-mail： _____

※上記の記載内容は、本講座の申込処理のほか、各種案内のために利用する場合があります。