

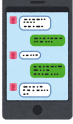






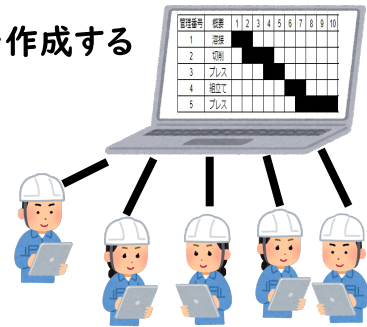
＜スプレッドシートで工程表を作成して社内共有＞ コミュニケーションアプリ活用ワークショップ

主催：(公財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 技術開発課

本講座は、無料で始められるソフト/アプリを学び、業務効率化に役立ていただくことを目的としたワークショップ型の講座です。

Google が提供する スプレッドシート (Excel のような表計算ソフト) を使用して、工程表 (ガントチャート) を作成し、社内共有 する実習を行います。

【開催日程・講座内容】 令和 4年 7月 19日(火) ~ 8月 3日(水) 13:30~16:30 (全5回)

日程	内 容
1 7月19日(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> 無料で始める 業務効率化ソフト/アプリの概要 データセキュリティ、クラウド利用の注意点
2 7月20日(水) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> オンライン会議を主催する (Zoom など) 社外へデータを送信する (Google ドライブ・firestorage など) チャットで社内コミュニケーションを活性化する (Slack など) 
3 7月29日(金) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> 仕事で使える Google サービス <p>Google サービス全般      </p> <p>ドライブ(クラウド)の使い方と注意点、データ共有方法</p>
4 8月 2日(火) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> スプレッドシートで、工程表(ガントチャート)を作成する <p>スプレッドシート(表計算)の使い方</p> <p>ガントチャートで工程表を作成する</p>
5 8月 3日(水) 13:30~16:30	<ul style="list-style-type: none"> 作成した工程表を共有する <p>データ共有方法との注意点、履歴管理</p> 

【講 師】木村 譲 氏 (株式会社アイサポート 代表取締役)

【会 場】(公財)燕三条地場産業振興センター リサーチコア6階 情報研修室

【定 員】15名程度

【受 講 料】12,000円 (税込・テキスト代込) 開講日にお持ちください。領収書を発行いたします。

【申込締切】令和 4年 7月 4日 (月)

【申込方法】下記へ必要事項を記入の上、FAXまたはメールでお申込みください。

【申込・問合せ先】(公財)燕三条地場産業振興センター 産業振興部 技術開発課 横見

TEL:0256-35-7811 FAX:0256-32-0447 MAIL:gijutsu@tsjiba.or.jp

※感染状況・各自治体指示・最小催行人数未達などにより、延期または中止する場合があります。

===== 下記項をご記入の上、お申込みください =====

氏 名： _____ 社 名： _____

T E L： _____ F A X： _____

会社住所： _____ E-Mail： _____