

「燕三条ものづくりメッセ 2022」の展示会場設営及びWeb サイト企画・制作・広報 仕様書

- 1 委 託 名 「燕三条ものづくりメッセ 2022」の展示会場設営及びWeb サイト企画・制作・広報
- 2 日 時 令和4年10月20日(木)・21日(金)
20日(木) : 午前10時～午後5時
21日(金) : 午前10時～午後4時
※設営準備日:10月11日(火)～10月19日(水)(内搬入予定日:10月18日(火)～19日(水))
※撤収期限:10月22日(土)
※Web サイトは9月中旬より公開、10月22日(土)以降も継続公開とする
- 3 会 場 燕三条地場産業振興センター [新潟県三条市須頃1-17]
メッセピア・リサーチコア・駐車場
三条商工会議所 [新潟県三条市須頃1-20]
チェンバーズホール
(仕様書_別紙1参照)
- 4 来場者数 5,000人程度
- 5 委託内容 業務委託範囲を以下に規定する。
 - 5-1 展示会の会場レイアウト作成と設営等に係わる業務
 - (1)会場設営
 - (2)運営に係わる業務委託
 - (3)感染症対策
 - 5-2 Web サイト企画・制作に係わる業務
 - (1)基本デザイン
 - (2)Web サイト企画・制作
 - 5-3 展示会の広報活動に係わる業務
 - (1)新聞など広告に係わる業務
 - (2)印刷物に係わる業務
 - (3)各種印刷物の配布に係わる業務
 - 5-4 その他
 - (1)アンケート集計に係わる業務
 - (2)業務完了報告書

次のページから詳細を説明する

5-1 展示会の会場レイアウト作成と設営等に係わる業務

(1) 会場設営

- ・展示会の基本ロゴを委託者が提示。(仕様書_別紙2)
 - ・基本ロゴに基づき、燕三条の技術をイメージできる展示会場のレイアウト・装飾を行うこと。
 - ・展示会場のレイアウト作成、小間設営(電気工事も含む)、看板などの装飾、撤去を行うこと。
 - ・展示場の広さはあわせて約4,360㎡程度。
 - ・基本構成は以下とするが、出展企業数・イベント内容により変更もあるため、柔軟に対応できること。小間数は募集の数であり、実数に基づいた変更には臨機応変に対応できること。
- なお、実施にあたっては「展示会業界におけるCOVID-19感染拡大予防ガイドライン(最新改訂版)」(一般社団法人日本展示会協会)に基づき、新型コロナウイルス感染症拡大防止の徹底に十分配慮すること。詳細は5-1-(3)を参照し、適切な感染症対策を提案・実施すること。

【展示会場基本仕様】

場所：燕三条地場産業振興センター

- | | |
|-------------------------------------|---------|
| ① メッセピア多目的大ホール(1,800㎡、W30m×D60m) | 120小間程度 |
| ② 特設テントエリア(1,400㎡、W20m×D70m) | 55小間程度 |
| ③ 屋外大型製品展示エリア(150㎡、W15m×D10m) | 3小間程度 |
| ④ 特別エリア(700㎡程度、エントランスホール・交流サロン・通路等) | 15小間程度 |
| ⑤ 三条商工会議所チェンバーズホール(310㎡、W31m×D10m) | 12小間程度 |

各エリアともに出展者の業種や出展内容などに応じて委託者と十分に協議し適宜ゾーニングを行い、来場者がわかりやすいように工夫すること。

※展示小間基本構成 … 5会場で205小間程度

- ① メッセピア多目的大ホール(1,800㎡、W30m×D60m) 120小間程度
 - ・1小間の大きさは間口3.0m×奥行2.0m×高さは任意とする。(ただしパラペット・社名板を高さ2.5m程度に設置できること)
 - ・システムパネル(ユニット式3面パネル構造)、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯(40W)×1灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント(100V/300W)は委託者標準施工として受託者の負担で用意すること。
 - ・委託者標準施工以外のオプション備品等(有料)を用意すること。
- ② 特設テントエリア(1,400㎡、W20m×D70m) 55小間程度
 - ・風雨にさらされないようにテント等(軒高2m以上)で覆うこと。
 - ・1小間の大きさは間口3.0m×奥行2.0m×高さは任意とする。(ただしパラペット・社名板を高さ2.5m程度に設置できること)
 - ・システムパネル(ユニット式3面パネル構造)、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯(40W)×1灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント(100V/300W)は主催者標準施工として受託者の負担で用意すること。
 - ・委託者標準施工以外のオプション備品等(有料)を用意すること。

- ・朝夕や荒天時に会場全体の照明等暗くなりすぎないように配慮すること。
- ・当日の悪天候への対策や会場内が適温となるよう寒さ対策についても配慮すること。
- ・テント内に段差等発生しないように十分に配慮すること。
- ・特設テントエリアの仮設建築物許可申請書手続きを代行すること。(費用も含む。)
- ・安全計画として消火器と拡声器を複数個設置、避難誘導看板・サインの設置を行うこと。

③ 屋外大型製品展示エリア (150 m²、W15m×D10m) 3小間程度

- ・1小間 (W5m×D10m程度) とすること。
- ・屋根付きテント (1.5k×2k相当) を準備すること。
- ・社名板、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント (100V/300W) は、委託者標準施工として受託者の負担で用意すること。
- ・テントや社名板は風雨にさらされても倒れないよう配慮すること。
- ・委託者標準施工以外のオプション備品等 (有料) を用意すること。
- ・他エリアからの来場者誘導を工夫すること。
- ・屋外大型展示エリアの設営箇所は委託者と協議の上、変更する場合がある。

④ 特別エリア (700 m²、エントランスホール・交流サロン・通路等) 15小間程度

- ・1小間の大きさは間口3.0m×奥行2.0m×高さは任意とすること。(ただし、パラペット社名板を高さ2.5m程度に設置できること。)
- ・システムパネル (ユニット式3面パネル構造)、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯 (40W) × 1灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント (100V/300W) は委託者標準施工として受託者の負担で用意すること。
- ・この他特別小間 (パネル1枚 (2m×2.4m) +長机1個 (1.8m)) を8小間程度用意すること。
- ・委託者標準施工以外のオプション備品等 (有料) を用意すること。
- ・館内既存のインフォメーションコーナーは移動不可とする。

⑤ 三条商工会議所 チェンバーズホール (310 m²、W31m×D10m) 12小間程度

- ・1小間の大きさは間口3.0m×奥行2.0m×高さは任意とする。(ただしパラペット・社名板を高さ2.5m程度に設置できること)
- ・システムパネル (ユニット式3面パネル構造)、パラペット、社名板、袖看板、蛍光灯 (40W) × 1灯、小間装飾用チェーン・フック・ワイヤ、コンセント (100V/300W) は主催者標準施工として受託者の負担で用意する。
- ・委託者標準施工以外のオプション備品等 (有料) を用意すること。
- ・他エリアからの来場者誘導を工夫すること。

⑥ 連絡通路等について

- ・各エリアで統一感が出るように装飾すること。
- ・各エリア間を来場者が移動する際に雨風がしのげる連絡通路などを設けること。
(特設テントエリア⇄三条商工会議所チェンバーズホール⇄屋外大型製品展示エリア⇄メッセピア)

多目的大ホール)

- ・必要に応じて各会場通路にカーペットを敷く等工夫を施し、動線を考慮すること。
- ・連絡通路は特に段差等発生しないように配慮すること。

⑦ 商談・休憩コーナー

- ・出展者及び来場者等が商談・休憩を行える商談・休憩コーナーを展示会場内に適宜設置すること。

⑧ 特別講演会やセミナーなどの会場

- ・会場内に感染症対策を考慮した特別講演会やセミナーなどの会場を設けること。
- ・特別講演会やセミナーなどの会場は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。

⑨ 開会式会場

- ・会期1日目に開会式を開催できる場を会場内(基本は屋内)に設営し、開会式が円滑かつ効果的に実施できるように映像、音響、照明、備品等を揃えること。
- ・5-2で制作するWebサイトでリアルタイム配信が可能なこと。
- ・式典のレイアウトは感染症対策を考慮した配置とすること。

⑩ 受付登録所

- ・特設テントエリアとメッセピア入口付近に入退場のための受付登録所を設ける。
- ・5-2で制作するWebサイトで事前来場登録した来場者と当日登録者を非接触で混雑することなく、受付ができる仕組みを提案・実施すること。(特別講演会やセミナーなどの会場も同様のこと)
- ・名刺無しで当日登録の場合も非接触で混雑することなく、受付ができる仕組みを提案・実施すること。

⑪ 追加電力、発電機、コンプレッサーについて

- ・追加電力は下記となるように設定し不足分は受託者が負担すること。

100V 300W まで無料

100V 追加 500W ごと 3,000 円(税別)

200V(3相/単相) 500W ごと 3,000 円(税別)

- ・発電機、コンプレッサーについては北越工業(株)製を使用することが望ましい。

⑫ 展示会場のインターネット環境

- ・委託者標準施工以外のオプション備品等(有料)に、モバイルWi-Fiルーターを用意すること。

⑬ 看板類

- ・入口アーチ看板、プログラム看板、誘導看板等の企画立案、作成、設置等を行うこと。また、プログラム看板については会場内複数箇所に設置すること。なお、特別講演会やセミナー、併設催事、駐車場誘導についても適宜看板を作成すること。

⑭ 燕三条地場産業振興センター備品の使用について

- ・パイプ椅子 250 脚、展示小間用テーブル 100 脚程度、およびホール設備のパーティション (2, 200mm × 1, 270mm) 30 枚程度を使用可能とする。

⑮ 会場事務局、控室

- ・出展者、来場者、講演者及び来賓等への対応および円滑な運営のため、事業当日は必要備品（茶器、電気ポット、ゴミ袋等）を用意した会場事務局及び控室を設営すること。（多目的大ホールの控室の利用は可能）
- ・会場内での相互連絡を円滑にできるよう工夫すること。（例：無線機等の用意）

⑯ 設営及び撤収のスケジュール

- ・設営は令和 4 年 10 月 11 日（火）～令和 4 年 10 月 19 日（水）（内、搬入予定日：10 月 18 日（火）～19 日（水））、各日午前 9 時から午後 5 時まで。
- ・令和 4 年 10 月 20 日（木）午前 9 時から午前 11 時までは電気工事などの補助のため駐在すること。
- ・撤収期限は令和 4 年 10 月 22 日（土）とすること。
※特設テントエリアの仮設建築物許可申請書手続きを代行すること。（費用も含む。）

(2) 運営に係わる業務委託

① 交通誘導及び監視業務

- ・展示会場及びその周辺、来場者臨時駐車場における来場者の交通誘導や監視業務を行うこと。
10/18(火) 午前 8 時～午後 6 時 4 名程度
10/19(水) 午前 8 時～午後 6 時 4 名程度 午後 6 時～翌日午前 8 時（夜間業務含む） 2 名程度
10/20(木) 午前 8 時～午後 6 時 12 名程度 午後 6 時～翌日午前 8 時（夜間業務含む） 2 名程度
10/21(金) 午前 8 時～午後 4 時 12 名程度 午後 4 時～午後 7 時 3 名程度
- ・人数や配置は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。
- ・展示会場及びその周辺の路上駐車対策を講じること。

② シャトルバスの運行

- ・来場者臨時駐車場と展示会場間を往復するバス複数台及び運転手複数名を手配し、会期中に運行を行うこと。
- ・来場者臨時駐車場は 2ヶ所を予定する。位置は片道約 2km 信号 5ヶ所程度（片道 7分程度）。
- ・来場者臨時駐車場のバス停を 5分間隔で発車することを目安とする。
- ・事務局側で準備するバス 2台（運転手付き）を加えても構わない。
- ・運行方法及び来場者臨時駐車場の利用を促進する方法を提案、実施すること。

③ 受付業務

- ・受付登録所にて来場者の受付業務を行う。
10/20(木) 午前 9 時 30 分～午後 5 時（休憩 1h 含む） 8 名程度
10/21(金) 午前 9 時 30 分～午後 4 時（休憩 1h 含む） 8 名程度

- ・人数や配置は適宜委託者と協議の上、調整を行うこと。

④ 司会業務

- ・開会式の司会を行う。

10/20(木) ・開会式 9:00~10:00 1名(会場:屋外特設テント入退場口付近)

※会場・日時は変更になる場合がある。

⑤ 展示会場内リアルタイム配信

- ・19日の搬入日と20日に、タブレット等を持って展示会場内を巡回して、会場内の様子や出展者インタビューなどを5-2で制作するWebサイトのトップページ上部で閲覧が可能な仕組みを提案・実施すること。20日以降はアーカイブ配信とする。
- ・配信に必要な機材(タブレット、モバイルWi-Fiルーター等)、スタッフを準備すること。
なお、以下文中のスタッフは受託者(会場管理・運営者、展示会支援企業など)とする。

⑥ オンライン商談サービス

- ・5-2で制作するWebサイト閲覧者が、会期中に出展者とのオンライン商談を希望した際、事務局職員と同行して商談をサポートすること。
- ・商談の申し込み受付及び運営の仕組みについて提案すること。また、必要な機材(パソコンやタブレット、モバイルWi-Fiルーター等)を5セット程度、スタッフを準備すること。
- ・オンライン商談サービスの受付期間は、5-2で制作するWebサイトのトップページ上部でサービス利用申し込みを促進する案内表示を行うこと。

⑦ 特別講演会・技術講演会・開会式の動画配信

- ・5-2で制作するWebサイトでリアルタイム及びアーカイブ配信する仕組みを提案・実施すること。
- ・配信に必要な機材(撮影・音響機材、パソコンなど)、スタッフを準備すること。

(3) 感染症対策

「展示会業界におけるCOVID-19感染拡大予防ガイドライン(最新改訂版)」(一般社団法人日本展示会協会)を遵守し、新型コロナウイルスの感染症対策をとること。

① 展示会関係者(来場者、出展者、事務局職員、スタッフ)に対して

- ・マスク配布及びマスク着用の徹底や手指消毒、サーモグラフィー等による検温できる仕組みを提案、実施すること。
- ・マスク着用や手指消毒といった基本的な感染症対策を促すアナウンスを会場内に定期的に行うこと。

② 出展者・事務局職員・スタッフに対して

- ・ヘルスチェックの方法を提案、実施すること。

③ 来場者に対して

- ・簡易的かつ非接触で来場登録及び入退場ができる仕組みを提案、実施すること。(例：QRコード)
- ・入退場の仕組みに不具合が生じた場合の対処法を準備しておくこと。
- ・簡易的かつ非接触で名刺交換ができる仕組みを提案、実施すること。(例：Eight)
- ・簡易的かつ非接触でアンケートができる仕組みを提案、実施すること。

④ 展示会会場での感染対策

- ・出展者搬入【搬入予定日：令和4年10月18日（火）～令和4年10月19日（水）】の混雑を避けるため、分散搬入方法の仕組みを提案・実施すること。
- ・飛沫防止シートやパネルの設置（受付登録所、商談・休憩コーナーなど）及び消毒液の複数個所設置（入退場口、エリア内各所など）を提案、実施すること。
- ・スタッフによる効率的かつ確実な消毒の仕組みを提案、実施すること
- ・スタッフによる各エリアの扉開放及び空調設備による常時換気等、密閉や密集を回避する仕組みを提案、実施すること。

⑤ Web サイトによる感染症対策結果の見える化

- ・来場者の入退場及び会場内滞在者をリアルタイムで把握できる仕組みを提案、実施すること。
- ・会場内の換気状況を数値で把握ができ、密閉・密集を回避する仕組みを提案、実施すること。
- ・駐車場の利用状況がリアルタイムで把握でき、来場者臨時駐車場の利用を促進する仕組みを提案、実施すること。
- ・上記の内容は5-2で制作するWebサイトで情報発信が可能なこと。

⑥ その他

- ・感染防止のための必要な人員の手配を行うこと
- ・他により効果的な感染症対策があれば提案、実施すること。

5-2 Web サイト企画・制作に係わる業務

(1) 基本デザイン

- ・委託者が提示する燕三条ものづくりメッセの基本ロゴ（仕様書_別紙2）に基づき、燕三条の技術と展示会の内容をイメージできるキービジュアルを提案すること。
- ・2021年に実施したコンペティション審査員のキービジュアルに関する以下のコメントと過去の出展企業を参考にすること。
 - ・明るいトーンにすることが望ましい
 - ・燕三条の加工技術や特徴がわかるイラストや表現が望ましい
 - ・キービジュアルから展示会の内容を読み取れることが望ましい
 - ・過去の出展企業はホームページ（<https://tsm.tsjiba.or.jp/>）のバナーから確認できる。
- ・5-3-(2)で製作する印刷物のデザインとの統一性を持たせること。
- ・委託者が再提案を求めた場合は、すみやかに対応すること。

(2) Web サイト企画・制作

Web サイト閲覧者・出展者ともに印象に残るサイト構成・デザインをアクセシビリティに配慮しながら構築すること。

① 出展分野毎にページを設置

- ・本展示会出展企業は加工技術分野、民生品分野、機械装置・治工具分野、ソリューション・コンサルタント、産学支援機関、教育・研究機関の6つに分類（大分類）し、各分野のページを設けること。
- ・上記分類に加え中分類として業務・加工別に20程度に分類し、各分野のページを設けること。分類については委託者と協議の上、設定する。
この機能が実装できない場合は、近い機能または代替機能を提案すること。

② 企業情報検索機能

- ・出展企業情報の掲載内容をキーワード検索ができること。
- ・Web サイト閲覧者の視点に立って情報を分類し、探しやすいサイト構成を目指すとともに、利便性を重視した使いやすいナビゲーションを配置し、求める情報まで快適にたどりつけるようにする。絞り込みが容易な方が望ましい。
なお、以下の機能を有することがポイントとなる。
- ・キーワードを使った検索では冗長性（類似語や表記ゆれの吸収）を持たせ、完全一致しなくとも、結果を提示できる機能の提案（例えば、メッキ、めっき、鍍金 プレス金型 順送型）。
- ・検索結果だけでなく、検索した者が興味を持つと思われる企業を推薦する仕組みの提案。
- ・その他最新の技術を用いた検索機能の提案など、企業が効率的に探せるビジネスマッチングシステムの仕組みを提案すること。
- ・最新の技術を用いた検索機能を実装する場合は、機能の特徴や検索事例をわかりやすく掲載すること。

③ 出展企業情報の入力機能

- ・入力項目は1社あたり30項目程度の入力可能なこと。
- ・画像や動画リンク、ダウンロード資料、外部リンクなどが挿入可能なこと。また、動画サムネイル表示が可能なこと。
- ・各商談方法（メール、TEL、オンライン商談）の表示バナーが挿入可能で、各表示バナーをクリックした際には各商談方法へスムーズに移行できること。
- ・入力方法は直接入力他、CSV形式でのアップロードができることが望ましい。その際、テーブル形式は委託者が指定する。
- ・本業務で導入するシステムによって、簡単な操作でユーザビリティやアクセシビリティに配慮したコンテンツの作成、更新、管理等の作業ができるようにし、利用者の負担を軽減しながらも質の高い出展者ページを作成すること。
- ・出展者が入力及び編集するための操作方法をわかりやすくまとめたマニュアルを作成すること。

④ トップページが表示変更

・展示会場内リアルタイム配信

来場を促進するため、19日の搬入日と20日の様子は、Webサイトのトップページ上部でリアルタイムに閲覧が可能なこと。19日の様子は20日以降、20日の様子は21日以降アーカイブ配信とし、閲覧はWebサイトのトップページであれば上部以外の場所でも構わない。

・オンライン商談サービス

サービスの利用を促進するため、利用申し込みの受付期間及び会期中は、Webサイトのトップページ上部に案内表示が可能なこと。

⑤ オンラインセミナー等配信機能

・開会式、特別講演会、技術講演会、展示会場内リアルタイム配信、出展企業プレゼンテーションをリアルタイムまたはアーカイブ配信し、閲覧できること。

・リアルタイムまたはアーカイブ配信に関して、必要な機材の準備及びスタッフを手配して実施すること。

⑥ 来場者の事前登録機能

・展示会来場者の事前来場登録ができること。

・事前来場登録から入退場の手順説明動画を準備し、Webサイト及び特設テントエリアとメッセピア入口の受付登録所で視聴可能なこと。

⑦ アナリティクス機能

・Webサイト閲覧者情報やアクティビティに関して解析できること。

(例：閲覧者の地域、閲覧時間、閲覧ページ、キーワード検索のランキングなど)

・Webサイト閲覧者のIPアドレスと検索結果及び検索内容を紐付けした情報が得られること。

⑧ マルチデバイス対応

・公開するシステムはインターネットを介して多くのブラウザで閲覧可能であること。閲覧ブラウザはMicrosoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari等の最新版、OSはWindows10、Windows11、Mac OSX、Android、iOSに対応すること。※サポートが終了したOSに関しては除外すること。

また、急速に普及しているスマートフォンやタブレット端末等を含めたあらゆるデバイスでも情報をスムーズに取得できるよう、デバイスに応じてWebサイトの表示を最適化する仕組みを取り入れる。なお、Webサイト閲覧者がインストールの必要な専用アプリを必要としないこと。

⑨ ネットワークシステム構築

いわゆる、なりすましや情報の改ざんなどの外部からの攻撃や、データの漏えいなどのセキュリティリスクにも対応した安全なシステムを構築する。本システムへの不正侵入、システム停止や障害の発生を予防し、障害発生時の影響を最小限に食い止めるため、万全のセキュリティ対策を講じること。

・本システムのサーバーは当センターが利用している指定サーバーを使用すること。

- ・データは永続保存し、アクセス可能なこと。
- ・第三者によるサーバーへの不正アクセス等により改ざんや消失、毀損が生じた場合には、指定サーバーの管理者と協議の上、原因を解明し速やかに対策を講じるとともに委託者へ報告する。
- ・本システムにおいてのセキュリティ要件は次のとおりとする。詳細については委託者と受託者において協議の上、決定する。
- ・ユーザー認証は管理者専用画面でアカウント及びパスワードによる認証を行うこととし、パスワードは委託者が変更できる機能を有すること。
- ・出展者が使用する機能へのアクセスは、SSL による暗号化通信を行うこと。
- ・システム及び登録内容のバックアップを取得し、障害が発生した場合に最新の状態に復元できること。
- ・本システムで利用する OS やアプリケーション、ネットワーク機器などのセキュリティホールやバグに対処できるよう適切な設定変更を行い、初期設定のままでは利用しないこと。提供される最新のアップデートやパッケージに更新して導入すること。OS やアプリケーションなどのメーカーから提供されるセキュリティパッチなどについて速やかに対応すること。

5-3 展示会の広報活動に係わる業務

(1) 新聞など広告に係わる業務

日刊工業新聞などの全国紙の紙面広告コンテンツ、Web などの電子媒体などを駆使して効果的な時期に広告を掲載し、首都圏を中心に広く周知をはかること。

なお、委託者は以下の広告内容を検討しているが、予算の範囲内で効果的な広報を企画・提案すること。掲載時期は開催日の1週間程度前から効果的な日程を検討し、予算の範囲内で複数回の掲載を検討しても良い。

- | | |
|---------------|-------------|
| ・ 日刊工業新聞 | 5 段 1/2 |
| ・ 新潟日報 | 5 段 1/2 |
| ・ 日本経済新聞（新潟版） | 5 段 1/2 |
| ・ 三條新聞 | 2 段 10cm 程度 |

※過去3年間の来場アンケート（仕様書_別紙3）を参考にして、首都圏主要製造業により来場促進につながる方法を提案すること。

(2) 印刷物に係わる業務

- ・ 下記に示す各種印刷物を製作すること。
- ・ 5-2 で制作する Web サイトのデザインとの統一性をもたせること。
- ・ 各印刷物のサイズなど基本仕様を以下に示すが、より効果的な提案が出来ればなお良い。

① 開催案内ポスター

450 枚

- ・ A1 版コート紙 135kg 相当 片面カラー印刷
- ・ 黄緑の基本色は蛍光色を使用すること。
- ・ 一部を四つ折りの状態で納品すること。部数は別途指示する。

- ② 開催案内リーフレット 50,000 部
- ・ A4 8 ページ
 - ・ A3 版コート紙 38.5kg 相当 フルカラー刷。
 - ・ 一部を「観音折り+三つ折り」の状態に納品すること。部数は別途指示する。
 - ・ 電子データも提出すること。
- ③ 招待状用封筒 40,000 部
- ・ 長3 2色印刷
- ④ 来場者証（首下げホルダー含む） 8,000 枚
- ・ H110mm×W105mm
 - ・ 表面のみ2色印刷（裏面印刷なし）。
 - ・ 来場者のカテゴリ分けをするシール（色分け、カテゴリ名明記）を用意すること。（4種類程度：製造業、商社代理店、公官庁・団体、その他 各枚数等は別途指示する。）
 - ・ 一部を首下げホルダーに来場者証を入れて納品すること。枚数は別途指示する。
- ⑤ 出展者証（首下げホルダー含む） 750 枚
- ・ H110mm×W105mm
 - ・ 表面のみ2色印刷（裏面印刷なし）
 - ・ 一部を首下げホルダーに出展者証を入れて納品すること。枚数は別途指示する。
- ⑥ スタッフ証（首下げホルダー含む） 100 枚
- ・ H110mm×W105mm
 - ・ 表面のみ2色印刷（裏面印刷なし）
 - ・ 一部を首下げホルダーにスタッフ証を入れて納品すること。枚数は別途指示する。
- ⑦ 会場案内図 5,000 枚
- ・ 電子データも提出すること。
 - ・ A3 版コート紙 90kg 相当 両面印刷

なお、納品日の目安として、①～③は8月22日（月）、④～⑦は10月13日（木）とすること。

(3) 各種印刷物の配布に係わる業務

- ・ 開催案内リーフレットを9月上旬および9月下旬の2回に、各7,500ヶ所程度にDMとして配布すること。
- ・ 9月上旬の配布先は委託者が送り先を支給する。9月下旬の配布先は信用調査会社が保有する企業情報データベースなどから条件抽出したデータを用いて配布すること。条件抽出したデータは委託者が支給する送り先と重複が無いこと。
- ・ 委託者が支給する個人情報などのデータは受託者が適切に管理すること。

5-4 その他

(1) アンケート集計に係わる業務

出展者及び来場者に対してアンケートを実施し、回収した以下のアンケートの集計を行い、速やかに報告書を取りまとめること。なお、アンケートの内容については委託者が提示する。

- ① 来場者向け 「来場者アンケート」 目標 600 件程度
 - ・ 来場者アンケートが収集できるような創意工夫をすること
 - ・ 簡易的かつ非接触で効率良く、アンケートが収集できるようにすること。
- ② 出展者向け 「展示会終了後アンケート」 目標 180 件程度
 - ・ 出展企業の 9 割以上を収集すること。
- ③ 来場者名刺のデータベース化（来場者数の半数程度；2,500 枚程度）
- ④ 出展者向け 「展示会終了 1 ヶ月後アンケート」 目標 100 件程度

①～③の提出期限 11 月 14 日（月）、④は提出期限 12 月 19 日（月）とすること。

(2) 業務完了報告書

- ① 受託業務に対する業務完了報告書を提出すること。

報告内容は出展者及び来場者アンケートの集計及び分析、来場者リストの提出、広報活動記録、広報活動効果分析、アナリティクス分析データなど。（正式見積書に対応する項目について記載すること。）

- ② 提出期限は令和 5 年 1 月 6 日（金）とすること。

6 予算額

予算額：45,000,000円（消費税含む）

- ・ 予算の範囲内で自由な発想でご提案いただき、展示会場設営内容（平面図及びイメージ図など）・ Web サイト内容（イメージ図など）・ 広告活動内容と見積書をご提示下さい。
- ・ 予算額には、「5 委託内容」に記載したブースデザイン・レイアウト、各種サイン製作、備品レンタル、電気工事・電気料、会場設営・撤去、廃材処理、シャトルバス運行、感染症対策、リアルタイム及びアーカイブ配信に必要な機材、スタッフ人件費などの費用を含む。

7 著作権

当該委託業務の成果物に係わる著作権は、各成果物引き渡しと同時に委託者に譲渡するものとする。ただし、譲渡する以外に有効な手法がある場合は、適宜提案すること。

なお、使用に関して条件や制限があるものについては、その都度両者で別途協議するものとする。

8 審査の観点

コンペ当日に 15 分間のプレゼンテーション（別途、質疑応答 5 分間）をしていただき、以下の観点から審査を行う。

【会場レイアウト作成と設営等】 ・デザイン・レイアウト ・感染症対策 ・臨時駐車場の利用促進	感染症対策が十分考慮され、会場全体が見やすいレイアウト、エリア間の導線となっているか
	簡易的かつ非接触で登録・来場などができる先進的な仕組みを提案できているか
	来場者臨時駐車場の利用を促進する方法及び利便性を考慮した運行方法が提案できているか
【Web サイト企画・制作】 ・基本デザイン及び Web サイト企画・制作 ・感染症対策	Web サイト閲覧者にとって使いやすく、わかりやすい Web サイトとするための工夫がされているか
	企業情報検索機能は探しやすく、先進的な仕組みになっているか
	Web サイトによる感染症対策の見える化を提案できているか
【広報活動】 ・広報活動	効果的な PR 方法を提案できているか
【その他】 ・総合評価	企画提案内容が同等である場合、見積価格が安価であるか
	燕三条地域の技術を効果的に PR できる工夫がされているか

9 支払い

支払い方法については、事業完了後の全額精算払いとする。

※受託者より要望があった場合、見積金額（消費税含む）の 4 割まで前払いを行う。

10 その他

(1) 参加申請書 受付期限

令和 4 年 6 月 20 日（月）午後 4 時までに下記宛てに提出すること。

(2) 提案書及び見積書 提出期限

令和 4 年 6 月 29 日（水）午後 4 時までに下記宛てに提出すること。

(3) 決定期日

令和 4 年 7 月 14 日（木）頃に文書にて通知する。

なお、審査内容についてはお答えできません。

(4) 選定後の手続き

決定以降において委託契約を締結させていただきます。

なお、コンペ後に生じる展示会場設営内容・Web サイト内容・広告活動内容の変更などについては両者協議の上、定めることといたします。

(5) その他の注意事項

- ① 燕三条地場産センターの利用上の注意に則って業務を行うこと。
- ② 個々の作業の実行と全体的な調整を委託者と共に行うこと。
- ③ 本仕様書に定めのない事項については両者誠意を持って協議の上、決定する。
- ④ 業務の一部を外部に委託する場合はその費用を負担すること。
- ⑤ 本事業により収集した個人情報には施錠可能なロッカー内などで厳重に保管すること。また本事業により収集した個人情報をパソコン内などで管理する場合は、本事業従事者以外は閲覧できないように、閲覧者限定のロックをかけて管理すること。
- ⑥ 本事業により収集した個人情報は燕三条地場産センターへ提出すること。また、本事業により収集した個人情報やデータなどは全て削除、消滅、破棄などをし、再利用できない状態にすること。
- ⑦ 特許権、実用新案権、意匠権、商標権その他日本国の法令に基づき保護される第三者の権利の対象となっているものを使用するときは、受託者がその使用に関する一切の責任を負うこと。
- ⑧ 新型コロナウイルス感染症が本事業に影響を与える場合は別途協議の上、柔軟に対応すること。

(問合せ先)

公益財団法人燕三条地場産業振興センター
産業振興部 企業支援課 長谷部/山家/刈谷
〒955-0092 新潟県三条市須頃1丁目17番地
TEL 0256-35-7811 FAX 0256-32-0447
E-mail : tsm@tsjiba.or.jp